

Số: **523** /TCCB-ĐTBD
V/v triển khai 02 Lớp bồi dưỡng kỹ
năng biên dịch của
Bộ Tư pháp

Hà Nội, ngày **23** tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2022 và Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2022 (*Ban hành kèm theo Quyết định số 1987/QĐ-BTP ngày 28/12/2022 và Quyết định số 1747/QĐ-BTP ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*), được sự đồng ý của Lãnh đạo Bộ về việc tổ chức 01 lớp bồi dưỡng kỹ năng biên dịch và 01 Lớp bồi dưỡng kỹ năng biên dịch nâng cao cho công chức, viên chức Bộ Tư pháp, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo, đề nghị đơn vị đánh giá nhu cầu công tác và xem xét cử công chức, viên chức tham gia dự tuyển các lớp bồi dưỡng nêu trên, cụ thể như sau:

I. Lớp bồi dưỡng kỹ năng biên dịch:

1. Số lượng: Lớp bồi dưỡng kỹ năng biên dịch tối đa 10 người/lớp.

2. Đối tượng:

- Thành thạo tiếng Anh (có trình độ viết và đọc hiểu *trương đương* với Ielts 7.0 ở các kỹ năng này) và đạt trình độ kiểm tra đầu vào của Trung tâm Biên - Phiên dịch quốc gia Bộ Ngoại giao.

- Không quá 40 tuổi.

- Cam kết thực hiện nhiệm vụ của Bộ, ngành Tư pháp tối thiểu 05 năm từ khi khóa đào tạo biên, phiên dịch cuối cùng kết thúc.

- Ưu tiên đối tượng đã tham dự các lớp đào tạo trình độ biên phiên dịch của Bộ Tư pháp trong những năm trước đây để đào tạo đội ngũ chuyên gia, nhóm biên - phiên dịch của Bộ Tư pháp.

3. Thời gian học và khai giảng:

- Thời gian bồi dưỡng: 10 ngày/01 lớp, học ngoài giờ hành chính; 04 buổi/1 tuần, dự kiến tổ chức lớp vào giữa tháng 10/2022.

- Thời gian kiểm tra trình độ: Dự kiến đầu tháng 10/2022 (*Vụ TCCB sẽ thông báo địa điểm, thời gian chi tiết trực tiếp đối với học viên được chọn cử tham gia dự tuyển*).

4. Địa điểm học: Dự kiến Trung tâm Hội nghị 37 Hùng Vương.

5. Kinh phí: Học phí của công chức do Bộ Tư pháp chi trả từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2022. Học phí của viên chức do đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức chi trả theo quy định.

6. Nội dung: Chương trình do Bộ Tư pháp phối hợp với Trung tâm Biên - Phiên dịch Bộ Ngoại giao Việt Nam thực hiện. Cuối khóa học, Trung tâm Biên - Phiên dịch quốc gia Bộ Ngoại giao sẽ cấp Chứng chỉ Bồi dưỡng cho các học viên đạt yêu cầu.

II. Lớp bồi dưỡng kỹ năng biên dịch nâng cao:

1. Số lượng: Lớp bồi dưỡng kỹ năng biên dịch tối đa 10 người/lớp.

2. Đối tượng:

- Thành thạo tiếng Anh (có trình độ viết và đọc hiểu trương đương với Ielts 7.0 ở các kỹ năng này) và đạt trình độ kiểm tra đầu vào của Trung tâm Biên - Phiên dịch quốc gia Bộ Ngoại giao.

- Không quá 40 tuổi.

- Cam kết thực hiện nhiệm vụ của Bộ, ngành Tư pháp tối thiểu 05 năm từ khi khóa đào tạo biên, phiên dịch cuối cùng kết thúc.

- Ưu tiên đối tượng đã tham gia học và được cấp chứng chỉ lớp biên dịch tại mục I Công văn này.

3. Thời gian học và khai giảng:

- Thời gian bồi dưỡng: 10 ngày/01 lớp, học ngoài giờ hành chính; 04 buổi/1 tuần, dự kiến tổ chức sau khi lớp biên dịch kết thúc.

4. Địa điểm học: Dự kiến Trung tâm Hội nghị 37 Hùng Vương.

5. Kinh phí: Học phí của công chức do Bộ Tư pháp chi trả từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2022. Học phí của viên chức do đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng viên chức chi trả theo quy định.

6. Nội dung: Chương trình do Bộ Tư pháp phối hợp với Trung tâm Biên - Phiên dịch Bộ Ngoại giao Việt Nam thực hiện. Cuối khóa học, Trung tâm Biên - Phiên dịch quốc gia Bộ Ngoại giao sẽ cấp Chứng chỉ Bồi dưỡng cho các học viên đạt yêu cầu.

Công văn giới thiệu công chức, viên chức tham gia dự tuyển 02 lớp bồi dưỡng nêu trên đề nghị gửi về Vụ Tổ chức cán bộ **trước ngày 29/9/2022 (thứ Năm)** để Vụ tổng hợp, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

Lưu ý: Sau khi các đơn vị giới thiệu công chức, viên chức tham dự, Vụ Tổ chức cán bộ sẽ phối hợp với Trung tâm Biên - Phiên dịch Bộ Ngoại giao Việt Nam kiểm tra đầu vào đối với công chức, viên chức đăng ký tham gia đào tạo.

Sau khi có kết quả kiểm tra đầu vào, Vụ Tổ chức cán bộ sẽ báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, phê duyệt Quyết định mở lớp.

Mọi chi tiết đề nghị liên hệ Phòng Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ. Điện thoại: 0246.2739368./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

VỤ TRƯỞNG



Phan Thị Hồng Hà